

Объявление от 09.08.2024

о проведении отбора получателей субсидии (запрос предложений) для предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики

Наименование организации: Государственное казенное учреждение «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» (далее – ГКУ «РЦЗН ЛНР»).

Срок проведения отбора: с 20.08.2024 по 23.08.2024

Дата начала приема предложений: 13.08.2024 с 09:00 по московскому времени.

Дата окончания приема предложений: 19.08.2024 до 17:00 по московскому времени.

Прием предложений осуществляется по адресу:

Место нахождения: ул. 50-летия Образования СССР, д. 22Б, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291045, 4-й этаж, каб. № 403.

Почтовый адрес: ул. 50-летия Образования СССР, д. 22Б, г. Луганск, г.о. город Луганск, Луганская Народная Республика, 291045

(пн.-чт. с 08.00 до 17.00, пт. с 08.00 до 15.45, перерыв с 12.00 до 12.45)

E-mail: info@rcz-lnr.ru

Сетевой адрес страницы сайта: <https://rcz-lnr.ru/>

Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, является доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий (процент).

Требования к участнику отбора на дату подачи предложения:

Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям Порядка предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением

Правительства Луганской Народной Республики от 23.04.2024 № 91/24 (далее – Порядок):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.6 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

К предложению прилагаются следующие документы:

сведения об организации общественных работ по форме, утверждённой локальным правовым актом ГКУ «РЦЗН ЛНР»;

смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной локальным правовым актом ГКУ «РЦЗН ЛНР»;

копии документов, подтверждающих назначение руководителя и главного бухгалтера (если участником отбора является юридическое лицо);

документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с предложением представителя участника отбора);

копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка:

Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, предоставляют в ГКУ «РЦЗН ЛНР» предложения по форме согласно приложению к Порядку.

Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны руководителем участника отбора и заверены печатью (при наличии).

После проведения отбора документы, предоставленные участником отбора, ему не возвращаются.

ГКУ «РЦЗН ЛНР» в день поступления предложений с приложенными к ним документам осуществляет их регистрацию.

После осуществления регистрации внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

Порядок отзыва предложений участниками отбора:

участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения отбора.

Предложение и прилагаемые к нему документы возвращаются участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений еженедельно (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка.

Проверка получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством, в том числе размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии / наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, установленных пунктами 2.12 и 2.14 Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней с даты рассмотрения.

Решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат принимается ГКУ «РЦЗН ЛНР» на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 Порядка;

несоответствие предоставленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

подача участником отбора предложения после даты и времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора ГКУ «РЦЗН ЛНР» в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении. Уведомление об отклонении предложения может быть получено участником отбора лично.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины, послужившей основанием для отклонения, в период проведения отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, на дату подачи предложения участником отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат ГКУ «РЦЗН ЛНР» в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты ГКУ «РЦЗН ЛНР» в письменной форме или в форме электронного письма с вложением запроса в формате pdf не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется ГКУ «РЦЗН ЛНР» в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

ГКУ «РЦЗН ЛНР» не позднее пяти рабочих дней с даты, принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

В случае поступления в ГКУ «РЦЗН ЛНР» информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дата размещения информации о результатах отбора на едином портале.

ГКУ «РЦЗН ЛНР» в срок не позднее четырнадцати календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте ГКУ «РЦЗН ЛНР» в сети «Интернет» информацию о результатах отбора.